



Subsecretaría de Educación Superior  
Departamento de Fortalecimiento Institucional

## INFORME DE AVANCE SEMESTRE 1 - 2023 ÁREAS ESTRATÉGICAS 2019- 2020- 2021-2022

### 1. DATOS GENERALES DE LA INICIATIVA

<b>Institución</b>	UTFSM	<b>Código iniciativa</b>	FSM21101
<b>Título iniciativa</b>	Consolidando el compromiso con el aseguramiento y la cultura de la calidad en el quehacer institucional USM.		
<b>Objetivo general</b>	Potenciar el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad USM a nivel de tejido organizacional, consolidando una cultura de la calidad en la comunidad universitaria, y avanzar hacia el cumplimiento de estándares de excelencia en el quehacer institucional.		
<b>Tipo iniciativa – Año convocatoria</b>	Áreas estratégicas - Año 2021	<b>Duración iniciativa</b>	36 meses.
<b>Fecha inicio – término</b>	01/10/2021 - 30/09/2024	<b>Fecha presentación informe</b>	03/07/2023

## 2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS E HITOS.

*Repetir la siguiente tabla por cada objetivo específico*

Objetivo Específico N° 1 <i>Asegurar el potenciamiento del Sistema de Aseguramiento interno de la Calidad USM en el quehacer institucional, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>				
Hitos OE N° 1	Fecha cumplimiento efectiva <sup>1</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>2</sup>	Estado de avance <sup>3</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 1: Plan de comunicaciones del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad USM, elaborado e implementado fase 1. Fecha cumplimiento convenio: 09/2022	12/2022	FSM21101-88-OE1_H1-Plan de comunicaciones	Logrado (periodo anterior)	
Hito 2: Plan de comunicaciones del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad USM, elaborado e implementado fase 2. Fecha cumplimiento convenio: 09/2023	12/2023	FSM21101-88-OE1_H2-Plan de Comunicaciones 2	No Aplica	<p>No aplica:</p> <p>Este hito contiene una serie de actividades que se van a desarrollar durante el año completo, por lo que se ajusta la fecha de cumplimiento efectiva hasta diciembre del 2023.</p> <p>El plan de comunicaciones elaborado considera objetivos (generales y específicos) y actividades a realizar en este segundo año.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, es importante señalar que, hasta la fecha, se han realizado las siguientes actividades:</p>

<sup>1</sup> Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

<sup>2</sup> Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el proyecto numerados y ordenados.

<sup>3</sup> Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

<b>Objetivo Específico N° 1</b>		<i>Asegurar el potenciamiento del Sistema de Aseguramiento interno de la Calidad USM en el quehacer institucional, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>		
Hitos OE N° 1	Fecha cumplimiento efectiva <sup>1</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>2</sup>	Estado de avance <sup>3</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización con personal docente, paraacadémico y directivo del Compendio de Procedimientos Institucionales a través de correo electrónico.</li> <li>Socialización con personal docente, paraacadémico y directivo del catálogo de Estándares Institucionales de la Calidad, a través de correo electrónico.</li> <li>Campaña de difusión de programa de capacitación “internalizando el Aseguramiento de la Calidad en la Universidad Técnica Federico Santa María” a través de correo electrónico masivo.</li> </ul> <p>Se espera completar el 100% del Plan de comunicaciones para fin de año, en la fecha programada, momento en el cual será reportado en el informe de avance del semestre 2 del 2023. Las actividades, su programación y las evidencias se presentan en el medio de FSM21101-88-OE1_H2-Plan de Comunicaciones 2, el que se irá actualizando conforme se vaya avanzando.</p>
Hito 3: Plan de comunicaciones del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad USM, elaborado e implementado fase 3 Fecha cumplimiento convenio: 09/2024	09/2024		No Aplica	No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.
Hito 4: Primer Levantamiento del nivel de conocimiento y dominio de la comunidad, acerca del sistema de Aseguramiento de la	06/2022	FSM21101-88-OE1_H4-Nivel conocimiento SAC	Logrado (periodo anterior)	

<b>Objetivo Específico N° 1</b>				
<i>Asegurar el potenciamiento del Sistema de Aseguramiento interno de la Calidad USM en el quehacer institucional, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>				
Hitos OE N° 1	Fecha cumplimiento efectiva <sup>1</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>2</sup>	Estado de avance <sup>3</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Calidad USM realizado. Fecha cumplimiento convenio: 06/2022				
Hito 5: Segundo Levantamiento del nivel de conocimiento y dominio de la comunidad, acerca del sistema de Aseguramiento de la Calidad USM realizado. Fecha cumplimiento convenio: 01/2024	11/2023		No Aplica	No aplica: La actividad se encuentra programada para ser realizada junto a la Unidad de Análisis Institucional, en el mes de noviembre de 2023, por lo que se pronostica llegar sin problemas a la fecha de cumplimiento efectiva. Por ahora se cuenta con el diseño del instrumento de evaluación y se planificó su aplicación a través de la plataforma SurveyMonkey.  Los resultados se presentarán en el medio de verificación (MDV) que será entregado en el informe del segundo semestre.
Hito 6: Procesos clave del Sistema de Aseguramiento de la Calidad USM, con brechas detectadas. Fecha cumplimiento convenio: 09/2022	12/2022	FSM21101-88-OE1_H6-Informe de detección de brechas procesos clave SAC.	Logrado (periodo anterior)	
Hito 7: Procesos clave del Sistema de Aseguramiento de la Calidad USM, rediseñados primera Fase	09/2023		No aplica	No aplica: El avance en la programación de este estudio está dentro de plazo. Sin perjuicio de lo anterior, se informa que las actividades de este hito están sujetas al apoyo de un experto, y que ya se elaboraron los términos de referencia (TdR) para la convocatoria de empresas consultoras, hubo 3 empresas interesadas.

<b>Objetivo Específico N° 1</b>		<i>Asegurar el potenciamiento del Sistema de Aseguramiento interno de la Calidad USM en el quehacer institucional, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>		
<b>Hitos OE N° 1</b>	<b>Fecha cumplimiento efectiva<sup>1</sup></b>	<b>MDV (establecido proyecto)<sup>2</sup></b>	<b>Estado de avance<sup>3</sup></b>	<b>Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)</b>
Fecha cumplimiento convenio: 09/2023				<p>Los términos de referencia (TdR) fueron aprobados por el MINEDUC y también fue enviada el acta de evaluación de los candidatos para su aprobación. Una vez aprobado se procederá a iniciar las reuniones para dar cumplimiento al hito.</p> <p>El proceso consistirá en un apoyo a las unidades que ejecutan los procesos clave que fueron objeto del estudio previo y que presentaron brechas en el hito anterior. Esto consistirá en talleres de capacitación y talleres prácticos para subsanar parte de las brechas que fueron detectadas por el consultor.</p>
Hito 8: Procesos clave del Sistema de Aseguramiento de la Calidad USM, rediseñados segunda Fase Fecha cumplimiento convenio: 03/2024	03/2024		No aplica	<p>No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.</p> <p>Para el tercer año de proyecto, se requiere la contratación de una consultoría de empresa, presupuestando un gasto de \$4.000.000, para actualizar el plan para la implementación de mejoras en los procesos claves a partir de las brechas detectadas en el Hito 6 y 7,</p>
Hito 9: Manual de Procedimientos Institucionales, actualizado y socializado. Fecha cumplimiento convenio: 09/2022	04/2023	FSM21101-88-OE1_H9- Manual de Procedimientos USM. FSM21101-88-OE1_H9- Informe final consultoría.	Logrado (periodo actual)	Logrado (periodo actual): Dando respuesta a la observación del MINEDUC en informe anterior, se ha agregado en el MDV las acciones de socialización llevadas a cabo por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad para compartir el Manual de Procedimientos, sin perjuicio de las futuras medidas que se tomarán como Institución para dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por el consultor.
Hito 10: Sistema interno de Aseguramiento de la Calidad USM implementado acorde a	03/2023	FSM21101-88-OE1_H10-Informe Anual	Logrado (periodo actual)	Logrado (periodo actual): El cumplimiento del hito se demuestra a través del medio de verificación “Informe Anual del Cumplimiento de los objetivos del Sistema Interno de Aseguramiento de la

<b>Objetivo Específico N° 1</b>				
<i>Asegurar el potenciamiento del Sistema de Aseguramiento interno de la Calidad USM en el quehacer institucional, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>				
<b>Hitos OE N° 1</b>	<b>Fecha cumplimiento efectiva<sup>1</sup></b>	<b>MDV (establecido proyecto)<sup>2</sup></b>	<b>Estado de avance<sup>3</sup></b>	<b>Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)</b>
los objetivos planteados, fase 1. Fecha cumplimiento convenio: 09/2022		Cumplimiento Objetivos SAC.		Calidad USM", que da cuenta de la evaluación al nivel de cumplimiento de los objetivos del SAC en ciertos procesos estratégicos clave y misionales, tomando como base el mapa de procesos USM.  Para lograrlo se diseñó un instrumento que evaluó, para cada proceso clave, su nivel de cumplimiento con los pilares del SAC, sus componentes y criterios, en una escala que ubicada en categoría nivel de cumplimiento alto, medio o bajo. Se detectaron 4 brechas importantes y se sugieren acciones de mejora para estas.
Hito 11: Sistema interno de Aseguramiento de la Calidad USM implementado acorde a los objetivos planteados, fase 2 Fecha cumplimiento convenio: 09/2023	11/2023		No aplica	No aplica: El retraso en el hito anterior tiene impacto en este aspecto y su nueva fecha de cumplimiento se ha determinado para noviembre del año en curso, momento en que se llevara a cabo la evaluación respectiva.
Hito 12: Sistema interno de Aseguramiento de la Calidad USM implementado acorde a los objetivos planteados, fase 3  Fecha cumplimiento convenio: 09/2024	09/2024		No aplica	No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.

<b>Objetivo Específico N° 1</b>		<i>Asegurar el potenciamiento del Sistema de Aseguramiento interno de la Calidad USM en el quehacer institucional, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>		
Hitos OE N° 1	Fecha cumplimiento efectiva <sup>1</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>2</sup>	Estado de avance <sup>3</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 13: Auditorías de Aseguramiento de la calidad realizadas. Fecha cumplimiento convenio: 09/2022	09/2022	FSM21101-88-OE1_H13-Informe auditorías	Logrado (periodo anterior)	
Hito 14: Auditorías de Aseguramiento de la calidad realizadas Fecha cumplimiento convenio: 09/2023	09/2023		No aplica	No aplica: Las auditorías se encuentran programadas para los meses de agosto-septiembre de 2023. Este año se han elegido los siguientes procesos para realizar la actividad: a. Mecanismo de verificación del cumplimiento del perfil de egreso en carreras USM b. Ajuste al Modelo Educativo de los planes de estudio de carreras de pregrado c. Inducción a los profesores en el Modelo Educativo USM A la fecha se están generando los TdR con los que se contratará a los Auditores que realizarán estos procesos. El informe y medio de verificación estará para la segunda entrega del informe a fin de año.
Hito 15: Auditorías de Aseguramiento de la calidad realizadas.  Fecha cumplimiento convenio: 03/2024	03/2024		No aplica	No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año
Hito 16: Buenas Prácticas y Testimonios en aseguramiento de la	09/2023		No aplica	No aplica: Las actividades por realizar en este hito están programadas para el segundo semestre, y están definidas como sigue:

<b>Objetivo Específico N° 1</b>		<i>Asegurar el potenciamiento del Sistema de Aseguramiento interno de la Calidad USM en el quehacer institucional, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>		
<b>Hitos OE N° 1</b>	<b>Fecha cumplimiento efectiva<sup>1</sup></b>	<b>MDV (establecido proyecto)<sup>2</sup></b>	<b>Estado de avance<sup>3</sup></b>	<b>Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)</b>
calidad institucional difundidas y socializadas Fecha cumplimiento convenio: 09/2023				1.- Compartir la definición de buenas prácticas de aseguramiento de la calidad con la comunidad universitaria. 2.- Convocatoria a unidades docentes y administrativas para postular sus buenas prácticas al seminario. 3.- Realización del seminario de buenas prácticas en el salón del edificio T en la casa central de la Universidad Técnica Federico Santa María y también será transmitido por YouTube oficial de la USM. 4.- Se generará una revista donde se compartirán las buenas prácticas y testimonios del seminario, que será compartida con la comunidad Universitaria.
Hito 17: Buenas Prácticas y Testimonios en aseguramiento de la calidad institucional difundidas y socializadas Fecha cumplimiento convenio: 09/2024	09/2024		No aplica	No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.



<b>Objetivo Específico N° 2</b>				
<i>Avanzar en la consolidación de una cultura de la calidad, a nivel de comunidad universitaria, enfatizando el dominio conceptual y la práctica en calidad, considerando como elementos centrales a los mecanismos de aseguramiento de la calidad institucional, la mejora continua y la autorregulación.</i>				
Hitos OE N° 2	Fecha cumplimiento efectiva <sup>4</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>5</sup>	Estado de avance <sup>6</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 1: Levantamiento del conocimiento y dominio de la comunidad universitaria, acerca de los conceptos de aseguramiento de la calidad institucional, la mejora continua y la autorregulación, realizado. Fecha cumplimiento convenio: 12/2021	03/2022	FSM21101-88-OE2_H1- Avance dominio conceptos de Aseguramiento de la Calidad	Logrado (periodo anterior)	
Hito 2: Segundo Levantamiento del nivel de conocimiento y dominio de la comunidad, acerca del sistema de Aseguramiento de la Calidad USM realizado.	11/2023		No Aplica	No aplica: El desarrollo de la actividad se encuentra dentro de plazo, sin perjuicio de lo cual se informa que, la programación contempla la participación de la Unidad de Análisis Institucional y se pronostica llegar sin problemas a la fecha de cumplimiento efectiva. Ya se cuenta con el diseño del instrumento de evaluación y se planificó su aplicación a través de la plataforma SurveyMonkey. Los resultados se presentarán en el medio de verificación (MDV) que será entregado en el informe del segundo semestre.

<sup>4</sup> Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

<sup>5</sup> Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el proyecto numerados y ordenados.

<sup>6</sup> Categorías: Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

<b>Objetivo Específico N° 2</b>				
<i>Avanzar en la consolidación de una cultura de la calidad, a nivel de comunidad universitaria, enfatizando el dominio conceptual y la práctica en calidad, considerando como elementos centrales a los mecanismos de aseguramiento de la calidad institucional, la mejora continua y la autorregulación.</i>				
Hitos OE N° 2	Fecha cumplimiento efectiva <sup>4</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>5</sup>	Estado de avance <sup>6</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Fecha cumplimiento convenio: 12/2023				
Hito 3: Programa anual de capacitación en temas relacionados con aseguramiento de la calidad, realizado-año1 Fecha cumplimiento convenio: 09/2022	06/2023	FSM21101-88-OE2_H3-Plan Anual de Capacitación  FSM21101-88-OE2_H3-Módulos  FSM21101-88-OE2_H3-Curso Internalizando el Aseguramiento de la Calidad	Logrado (periodo actual)	<p>Logrado (periodo actual):</p> <p>Este hito requirió la participación de un experto en contenidos que elaboró los distintos módulos y, de un diseñador instruccional que creó la parte gráfica y animada del curso. Se ha requerido, también, coordinación estrecha con la Dirección de Educación a Distancia USM (DIRED) para la instalación del curso en la plataforma Icampus de la USM.</p> <p>Por retrasos del diseño instruccional, el curso estuvo listo en el mes de mayo y cargado en la plataforma icampus por la dirección de educación a distancia durante el mes de junio. Es importante comentar que se realizó una revisión de prueba, en la que 3 personas trabajaron durante una semana en la plataforma, levantaron hallazgos y observaciones sobre el curso. Luego de realizar los ajustes, se inicia la primera versión del curso el 27 de junio, con 175 inscritos.</p> <p>El informe final de la experta que elaboró los contenidos del curso y el detalle de cada uno de los módulos programados se encuentran en los documentos FSMFSM21101-88-OE2_H3-Plan Anual de Capacitación y FSMFSM21101-88-OE2_H3-Módulos, respectivamente.</p>
Hito 4: Programa anual de capacitación en temas relacionados con	09/2023		No aplica	<p>No aplica:</p> <p>Los resultados de este proceso serán publicados en un informe en la entrega del segundo semestre.</p>

<b>Objetivo Específico N° 2</b>				
<i>Avanzar en la consolidación de una cultura de la calidad, a nivel de comunidad universitaria, enfatizando el dominio conceptual y la práctica en calidad, considerando como elementos centrales a los mecanismos de aseguramiento de la calidad institucional, la mejora continua y la autorregulación.</i>				
Hitos OE N° 2	Fecha cumplimiento efectiva <sup>4</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>5</sup>	Estado de avance <sup>6</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
aseguramiento de la calidad, realizado-año2 Fecha cumplimiento convenio: 09/2023				
Hito 5: Programa anual de capacitación en temas relacionados con aseguramiento de la calidad, realizado-año3 Fecha cumplimiento convenio: 09/2024	09/2024		No aplica	No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.
Hito 6: Programa de "Talleres de Práctica de la Calidad" diseñado e implementado Fecha cumplimiento convenio: 09/2023	09/2023		No aplica	<p>No aplica:</p> <p>Este proyecto avanza conforme a lo programado y está dentro de plazo, sin perjuicio de ello se informa que las actividades están sujetas al apoyo de un experto, por lo que se elaboraron los términos de referencia (TdR) para la convocatoria de personas individuales que realicen la consultoría, los cuales fueron aprobados por el MINEDUC y publicadas en la página web para la convocatoria abierta del concurso.</p> <p>Se seleccionó a Teresa Bruna, quien actualmente se encuentra realizando las actividades solicitadas en el TdR y se espera dar cumplimiento en los tiempos establecidos para la segunda mitad del año.</p> <p>Se tiene programado realizar el taller las primeras semanas de septiembre en todos los campus y sedes de la Universidad.</p>
Hito 7: Programa de "Talleres de Práctica de	09/2024		No aplica	No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.

<b>Objetivo Específico N° 2</b>		<i>Avanzar en la consolidación de una cultura de la calidad, a nivel de comunidad universitaria, enfatizando el dominio conceptual y la práctica en calidad, considerando como elementos centrales a los mecanismos de aseguramiento de la calidad institucional, la mejora continua y la autorregulación.</i>		
<b>Hitos OE N° 2</b>	<b>Fecha cumplimiento efectiva<sup>4</sup></b>	<b>MDV (establecido proyecto)<sup>5</sup></b>	<b>Estado de avance<sup>6</sup></b>	<b>Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)</b>
la Calidad" diseñado e implementado Fecha cumplimiento convenio: 09/2024				Para el tercer año de proyecto se requiere la contratación de un consultor que actualice el plan de talleres de práctica de la calidad desarrollado en el Hito 6 del objetivo 2 a partir de los resultados del nuevo levantamiento de información de los conceptos relacionados con el aseguramiento de la calidad. Presupuestando un gasto de \$1.000.000
Hito 8: Diagnóstico del estado del arte de la cultura de la calidad en la institución, realizado Fecha cumplimiento convenio: 02/2023	10/2023		No logrado	<p>No logrado:</p> <p>Las actividades de este hito se encuentran retrasadas, debido a que la materia está poco desarrollada en el país, y ha existido baja cantidad de interesados en desarrollar la consultoría. Sin perjuicio de ello, se elaboraron los términos de referencia (TdR) para la convocatoria de personas individuales que realicen la consultoría, los cuales fueron aprobados por el MINEDUC y también se envió el Acta de evaluación con los 4 postulantes a MINEDUC, una vez aprobada se procederá a iniciar el proceso con el consultor que ha adjudicado.</p> <p>Se pretende completar el hito antes del informe del segundo semestre por lo que se cambia la fecha de cumplimiento de acuerdo con lo solicitado en el TdR.</p>
Hito 9: Modelo de gestión de la cultura de la calidad en la institución, diseñado e implementado. Fecha cumplimiento convenio: 09/2024	09/2024		No aplica	<p>No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.</p> <p>En el tercer año de proyecto se requiere la contratación de una empresa consultora para desarrollar un modelo de gestión de la cultura de la calidad, acompañamiento en la implementación del modelo y seguimiento, además de establecer o proponer acciones para los espacios de mejora detectados. Como insumo de esta actividad se consideran el resultado del Hito 8 del objetivo 2. Presupuestando un gasto de \$4.000.000</p>

<b>Objetivo Específico N° 3</b> <i>Continuar avanzando hacia el cumplimiento de estándares de excelencia en el quehacer institucional, basados en el fortalecimiento de la información para el análisis institucional y la toma de decisiones, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>				
Hitos OE N° 3	Fecha cumplimiento efectiva <sup>7</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>8</sup>	Estado de avance <sup>9</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 1: Catálogo de Principales Estándares Institucionales USM, elaborado y socializado. Fecha cumplimiento. convenio: 09/2022	06/2023	FSM21101-88-OE3_H1- Catálogo de estándares Actualizado. FSMFSM21101-88-OE3_H1- Informe Consultoría	Logrado (periodo actual)	Dando respuesta a la observación del MINEDUC, se ha agregado en el MDV las acciones de socialización llevadas a cabo por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad para compartir el Manual de Procedimientos, sin perjuicio de las futuras medidas que se tomarán como Institución para dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por el consultor.
Hito 2: Espacios de mejora en la captura de datos e información, en los ámbitos del quehacer institucional, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio, detectados.	06/2023	FSM21101-88-OE3_H2-Informe de mejora en la captura de datos e información USM	Logrado (periodo actual)	<p>Logrado (periodo actual):</p> <p>La empresa consultora Dataciencia realizó varias entrevistas a personal de la Universidad de cada una de las unidades en estudio, para comprender los procesos de captura de datos e información y así levantar un diagnóstico de la situación actual de éstas. Las unidades analizadas pertenecen a la Dirección General de Investigación, Innovación y Emprendimiento y la Dirección de Vinculación con el Medio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DGIIIE: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dirección de Investigación</li> <li>○ Unidad de Gestión de Proyectos</li> <li>○ Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica</li> <li>○ Dirección de Asesoría Industrial</li> </ul> </li> <li>• DVCM: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ REDEX (Red de Exalumnos)</li> </ul> </li> </ul>

<sup>7</sup> Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

<sup>8</sup> Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el proyecto numerados y ordenados.

<sup>9</sup> Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

<b>Objetivo Específico N° 3</b> <i>Continuar avanzando hacia el cumplimiento de estándares de excelencia en el quehacer institucional, basados en el fortalecimiento de la información para el análisis institucional y la toma de decisiones, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>				
Hitos OE N° 3	Fecha cumplimiento efectiva <sup>7</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>8</sup>	Estado de avance <sup>9</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Fecha cumplimiento convenio: 09/2022				<ul style="list-style-type: none"> <li>○ OAI (Oficina de Asunto Internacionales)</li> </ul> <p>Se entregaron dos informes el día 13 de junio, los cuales fueron revisados y validados por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, la Dirección General de Sistemas de Gestión y Dirección de Transformación Digital. En los informes adjunto se detectan las brechas en términos de cultura de trabajo con los datos e información generada de las unidades evaluadas, lo que servirá de insumo principal para generar estrategias y acciones que permitan solucionar los problemas actuales de la institución. Se agrega una PPT resumen al MdV.</p>
Hito 3: Acciones propuestas en el Informe de Estrategias 2, Hito 2, Implementadas-primera fase Fecha cumplimiento convenio: 09/2023	12/2023		No aplica	<p>No aplica:</p> <p>La actividad se encuentra retrasada ya que existió una demora en la etapa anterior. El hito se llevará a cabo a través de una consultoría externa firma (empresa), para la que hay asignados un total de \$10.000.000 para trabajar en las brechas y oportunidades de mejora detectadas en el hito 2.</p> <p>Con los informes del hito anterior como insumo, se trabajará en conjunto con la Dirección de Transformación Digital y con la Dirección General de Sistemas de Gestión de la Universidad Santa María, para abordar las brechas</p> <p>Actualmente estamos en la etapa de coordinación de los TDR.</p> <p>Se ha reprogramado la fecha de cumplimiento efectiva para el mes de diciembre. Por lo que se incluirá en el informe de avance del segundo semestre del 2023.</p>
Hito 4: Acciones propuestas en el Informe de Estrategias	09/2024		No aplica	No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.

<b>Objetivo Específico N° 3</b>				
<i>Continuar avanzando hacia el cumplimiento de estándares de excelencia en el quehacer institucional, basados en el fortalecimiento de la información para el análisis institucional y la toma de decisiones, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>				
Hitos OE N° 3	Fecha cumplimiento efectiva <sup>7</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>8</sup>	Estado de avance <sup>9</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
2, Hito 2, Implementadas-segunda fase Fecha cumplimiento convenio: 09/2024				Para el tercer año de proyecto se requiere la contratación de una empresa consultora para la elaboración e implementación plan de trabajo anual considerando resultados del informe previo (Objetivo Estratégico 3, hito 2) para implementar mejora en los procesos de captura de datos. Presupuestando un gasto de \$5.000.000.
Hito 5: Reportería en los ámbitos del quehacer institucional, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y vinculación con el medio, a través del Portal de reportes USM, ampliada y difundida. Fecha cumplimiento convenio: 09/2022	12/2022	FSM2101-88-OE3_H5-Reportes USM	Logrado (periodo anterior)	Logrado (periodo anterior)
Hito 6: Reportería en los ámbitos del quehacer institucional, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-	09/2023		No aplica	No aplica:  Por segundo año se vuelve a adquirir la suscripción con la Plataforma Scival, para mejorar y aumentar la cantidad de reportes en el área de Investigación.

<b>Objetivo Específico N° 3</b> <i>Continuar avanzando hacia el cumplimiento de estándares de excelencia en el quehacer institucional, basados en el fortalecimiento de la información para el análisis institucional y la toma de decisiones, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>				
Hitos OE N° 3	Fecha cumplimiento efectiva <sup>7</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>8</sup>	Estado de avance <sup>9</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
transferencia tecnológica y emprendimiento, y vinculación con el medio, a través del Portal de reportes USM, ampliada y difundida Fecha cumplimiento convenio: 09/2023				Para este año el objetivo es alcanzar el nivel “muy alto” en este hito, lo que compromete poseer de forma institucional 8 o más reportes en las dimensiones propuestas en el FDI. Ya se realizó una primera reunión de coordinación interna con la Dirección de Transformación Digital y Dirección General de Sistemas de Gestión –unidades actualmente encargadas del tema-, en la que se levantaron lineamientos para los nuevos reportes.
Hito 7: Reportería en los ámbitos del quehacer institucional, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y vinculación con el medio, a través del Portal de reportes USM, ampliada y difundida Fecha cumplimiento convenio: 09/2024	09/2024		No aplica	No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.
Hito 8: Plataforma de monitoreo del sistema de la calidad de servicio en línea implementada.	07/2022	FSM21101-88-OE3_H8-Informe anual calidad servicios USM.	Logrado (periodo anterior)	Logrado (periodo anterior)



<b>Objetivo Específico N° 3</b>				
<i>Continuar avanzando hacia el cumplimiento de estándares de excelencia en el quehacer institucional, basados en el fortalecimiento de la información para el análisis institucional y la toma de decisiones, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>				
Hitos OE N° 3	Fecha cumplimiento efectiva <sup>7</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>8</sup>	Estado de avance <sup>9</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Fecha cumplimiento convenio: 09/2022		FSM21101-88-OE3_H8-Manual técnico. FSMFSM21101-88-OE3_H8-Informe de Funcionalidades y Operabilidad.		
Hito 9: Plataforma de monitoreo del sistema de calidad de servicio en línea implementada. Fecha cumplimiento convenio: 09/2023	09/2023		No aplica	<p>No aplica:</p> <p>Se trata de un hito a cumplir en septiembre del año en curso. No obstante, lo anterior, cabe mencionar que el primer año la página no alcanzó los niveles de uso y recepción que se esperaban. y para este segundo año se están analizando alternativas para realizar cambios en la plataforma.</p> <p>Para esto se determinó que había que realizar un estudio de experiencia de usuario, para poder entender el comportamiento de los estudiantes y por qué no se utilizando la herramienta.</p> <p>Se intuyen 2 causas por la baja en el uso: una que tiene que ver con la usabilidad de la página (acceso, diseño, etc.) y la otra causa tiene que ver con la difusión, explicar cómo abordaremos cada una de ellas. El estudio de experiencia de usuario lo realizará Lab Ux USM y que, de acuerdo a sus resultados, se implementarán mejoras en de fondo y forma de la plataforma</p> <p>Se espera cumplir con la fecha de cumplimiento efectiva, teniendo el MDV para el informe del segundo semestre del 2023.</p>

<b>Objetivo Específico N° 3</b> <i>Continuar avanzando hacia el cumplimiento de estándares de excelencia en el quehacer institucional, basados en el fortalecimiento de la información para el análisis institucional y la toma de decisiones, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>				
Hitos OE N° 3	Fecha cumplimiento efectiva <sup>7</sup>	MDV (establecido proyecto) <sup>8</sup>	Estado de avance <sup>9</sup>	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 10: Plataforma de monitoreo del sistema de calidad de servicio en línea implementada. Fecha cumplimiento convenio: 09/2024	09/2024		No aplica	No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.
Hito 11: Principales servicios institucionales con estándares alcanzados. Fecha cumplimiento convenio: 05/2024	05/2024		No aplica	No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.
Hito 12: Norma ISO 21.001: 2018, "Sistema de Gestión para organizaciones educativas". Fecha cumplimiento convenio: 03/2023	08/2023		No logrado	<p>No logrado:</p> <p>Actualmente el proceso está avanzando. El hito fue adjudicado por la consultora Jeannette Blásquez quien está desarrollando la parte que corresponde a la revisión bibliográfica del proyecto.</p> <p>Se debió reprogramar la fecha de cumplimiento del hito, ya que hubo retraso en la selección de postulación debido a temas administrativos internos de la Universidad.</p> <p>Se espera cumplir con el hito en el nuevo plazo establecido, entregando el medio de verificación correspondiente en el informe de avance del segundo semestre.</p>
Hito 13: Programa para explorar la implementación de la Norma ISO 21.001: 2018, "Sistema de Gestión para	09/2023		No aplica	<p>No aplica: ya que corresponde a un Hito del segundo año.</p> <p>Para este hito se requiere la contratación de una empresa consultora, la que deberá efectuar acciones diagnósticas, para identificar elementos clave de la implementación de la Norma ISO 21.001: 2018, "Sistema de Gestión para organizaciones educativas"-SGOE y generar informe, presupuestando un gasto de \$4.000.000</p>

<b>Objetivo Específico N° 3</b>	<i>Continuar avanzando hacia el cumplimiento de estándares de excelencia en el quehacer institucional, basados en el fortalecimiento de la información para el análisis institucional y la toma de decisiones, con énfasis en el ecosistema de investigación-innovación-transferencia tecnológica y emprendimiento, y la vinculación con el medio.</i>			
<b>Hitos OE N° 3</b>	<b>Fecha cumplimiento efectiva<sup>7</sup></b>	<b>MDV (establecido proyecto)<sup>8</sup></b>	<b>Estado de avance<sup>9</sup></b>	<b>Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)</b>
organizaciones educativas"- SGOE, implementado en fase 1 Fecha cumplimiento convenio: 09/2023				
Hito 14: Programa para explorar la implementación de la Norma ISO 21.001: 2018, "Sistema de Gestión para organizaciones educativas"- SGOE, implementado en fase 2 Fecha cumplimiento convenio: 03/2024	03/2024		No aplica	No aplica: ya que corresponde a un Hito del tercer año.  Para el tercer año de proyecto se requiere contratar una empresa consultora que deberá implementar las acciones diagnósticas, generadas en el informe obtenido en el Hito 13 del Objetivo 3. Presupuestando un gasto de \$22.000.000.

### 3. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES COMPROMETIDOS

En caso de que su proyecto se encuentre en periodo de extensión, considerar la última meta del periodo de ejecución y agregar una nueva columna denominada “Valor efectivo año 3”, a la derecha de “Valor efectivo año 2”.

a) Avance de indicadores	Línea base	Meta año 1	Valor efectivo año 1	Meta año 2	Valor efectivo año 2	Estado de avance <sup>10</sup>	MdV (establecido en proyecto) <sup>11</sup>
1. 1. Porcentaje de cumplimiento del Plan de comunicaciones	NA	100%	100%	100%	28,5%	NA	FSM21101-88-I1.1_OE1-Plan de Comunicaciones 2
1.2. Nivel de conocimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad	NA	Línea base en función del levantamiento	a. 33,6%	NA, porque la medición es bianual.	0%	NA	FSM21101-88-I1.2_OE1-Nivel conocimiento SAC
a. Profesores y funcionarios			b. 42,1%		0%		
b. Informantes claves			c. 26,4%		0%		
c. Estudiantes							
1.3. % de procesos clave con procedimientos estandarizados y actualizados.	ND	60%	56,7%	80%	0%	NA	FSM21101-88-I1.3_OE1-Manual de procedimientos USM
1.4 Nivel de Implementación del Sistema interno de Aseguramiento de la Calidad	ND	60%	50%	80%	0%	NA	FSM21101-88-I1.4_OE1-Informe Anual Cumplimiento Objetivos SAC
2.1.-Nivel de dominio de conceptos y mecanismos de aseguramiento de la Calidad en la comunidad de la UTFSM.	a. 66,7 %	1. >70%	a. 89,1%	NA, porque la medición es bianual.	0%	NA	FSM21101-88-I2.1_OE2-Avance dominio conceptos de Aseguramiento de la Calidad
a. Aseguramiento de calidad	b. 36,2%	2. 50%	b. 76,4%		0%		
b. Autorregulación							

<sup>10</sup> Categorías estado de indicadores: **Logrado (L)**: indicador alcanza meta comprometida, en el plazo convenido; **Parcialmente logrado (P)**: indicador muestra avances por sobre la línea base o meta del año anterior, según lo que corresponda al período de evaluación; **No logrado (NL)**: indicador se encuentra por debajo de la línea base o meta del año anterior, según lo que corresponda al período de evaluación; **No aplica (NA)**: no corresponde evaluar el período informado. En caso de NL o NA, registrar de todas maneras el avance parcial del indicador.

<sup>11</sup> Indicar **Medios de Verificación** definidos en proyecto. Deben ser enviados numerados, ordenados y en formato digital.

a) Avance de indicadores	Línea base	Meta año 1	Valor efectivo año 1	Meta año 2	Valor efectivo año 2	Estado de avance <sup>10</sup>	MdV (establecido en proyecto) <sup>11</sup>
c. Mejora continua	3. 55,2% (2017)	c. >60% (2021)	c. 95,5%		0%		
2.2.- Participación de la comunidad universitaria en Programa Anual de Capacitación "Conceptos de Calidad: La Calidad como valor Institucional"	70%	80%	82%	90%	0%	NA	FSM21101-88-I2.2_OE2-Curso Internalizando el Aseguramiento de la Calidad
2.3.- Participación de la comunidad universitaria en "Programa de Talleres de Práctica de Calidad"	NA	NA	No se realiza este año	75%	0%	NA	
2.4.- Nivel de Consolidación de cultura de la calidad existente en la USM	NA	NA	No se realiza este año	Línea base en función de levantamiento	0%	NA	
3.1.-Nivel de Brechas en procesos de captura de datos, en los ámbitos del ecosistema de Investigación-Innovación-Transferencia Tecnológica y emprendimiento, y la Vinculación con el Medio.	NA	NA	No se realiza este año	80%	0%	NA	
3.2.- Grado de cobertura de reportería en los ámbitos del quehacer institucional. a. Docencia y resultados del proceso formativo Docencia. b. Investigación-Innovación y Creación. c. Gestión Estratégica y recursos Internacionales. d. Vinculación con el Medio. e. Aseguramiento de la Calidad. f. Benchmarking nacional g. Benchmarking internacional	a. Muy alto	a. Muy alto	a. Muy alto	a. Muy alto	a. Muy alto	NA	FSM21101-88-I3.2_OE3-Reportes USM
	b. Medio	b. Alto	b. Alto	b. Muy alto	b. Alto		
	c. Medio	c. Muy alto	c. Muy alto	c. Muy alto	c. Muy alto		
	d. Medio	d. Alto	d. Alto	d. Muy alto	d. Alto		
	e. Bajo	e. Medio	e. Muy alto	e. Muy alto	e. Muy alto		
	f. Alto	f. Muy alto	f. Muy alto	f. Muy alto	f. Muy alto		
	g. Bajo	g. Muy alto	g. Muy alto	g. Muy alto	g. Muy alto		
3.3.-Nota Promedio de la calidad de servicios institucionales	5,6	>5,7	3,08	5,8	0%	NA	FSM21101-88-I3.3_OE3-Informe

a) Avance de indicadores	Línea base	Meta año 1	Valor efectivo año 1	Meta año 2	Valor efectivo año 2	Estado de avance <sup>10</sup>	MdV (establecido en proyecto) <sup>11</sup>
							anual calidad servicios USM

b) Análisis indicadores no logrados o parcialmente logrados	Estrategias remediales (máx. 500 caracteres por celda)
% de procesos clave con procedimientos estandarizados y actualizados.	No aplica.
Nivel de implementación del SAC	Los resultados del año uno indica que el objetivo no está logrado, se alcanza un 50% del 60% establecido como meta. Para este año 2 el proceso de evaluación (instrumento y calendarización) ya está definido, por lo que confiamos en que el proceso cumplirá con la meta del año 2.
Participación de la comunidad universitaria en Programa Anual de Capacitación "Conceptos de Calidad: La Calidad como valor Institucional"	No aplica.
Nota Promedio de la calidad de servicios institucionales	No aplica.

#### 4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Indique el presupuesto vigente (considerar la última reitemización aprobada), monto efectivamente ejecutado y porcentaje efectivamente ejecutado del total del presupuesto por ítem. Además, se requerirá detallar los gastos ejecutados y gastos pendientes por ejecutar.

Ítem <sup>12</sup>	Presupuesto vigente del ítem (\$)	Monto efectivamente ejecutado (\$) del ítem, a la fecha de corte	Porcentaje efectivamente ejecutado del ítem, a la fecha de corte (%)	Detallar gastos ejecutados y gastos pendientes de ejecutar (máx. 500 caracteres por celda).
Recursos humanos	\$97.605.000	\$19.830.888	20,32%	El ítem Recursos Humanos posee a la fecha del informe los siguientes: <u>Gastos Ejecutados:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación Ingeniero de Proyecto Jennyfer Alfaro \$11.457.640 (Remuneración de marzo a noviembre 2022)</li> </ul>

<sup>12</sup> Considerar los ítems de gastos que correspondan a su iniciativa.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación Ingeniero de Proyecto Enrique Argandoña \$5.583.253 (Remuneración de marzo a mayo 2023)</li> <li>Contrataciones ayudantes \$1.142.060 (mes de mayo a agosto)</li> <li>Contratación relatores \$1.647.935 (actividad diciembre 2022))</li> </ul> <p><u>Gastos Comprometidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación Ingeniero de Proyecto Jennyfer Alfaro \$29.783.024 (Remuneración de junio 2023 a septiembre 2024).</li> </ul>
<b>Especialización y gestión académica</b>	\$39.150.000	\$10.048.628	25,67%	<p>El Ítem Especialización y Gestión Académica posee a la fecha del informe los siguientes</p> <p><u>Gastos Ejecutados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merchandising Plan de comunicación \$365.926</li> <li>Artículos de oficina \$950.052</li> <li>Diseño y desarrollo de material de trabajo para ejecución del plan anual de capacitación \$4.355.400</li> <li>Diseño y desarrollo de material audiovisual para la ejecución del plan anual de capacitación \$3.897.250</li> <li>Producción videos \$480.000</li> <li></li> </ul>
<b>Gastos de operación</b>	\$345.000	\$259.590	75,24%	<p>El Ítem Gastos de operación posee a la fecha del informe los siguientes</p> <p><u>Gastos Ejecutados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluaciones psicolaborales \$155.034</li> <li>Evaluaciones psicolaborales \$104.556</li> </ul>
<b>Servicios de consultoría</b>	\$106.954.000	\$24.729.999	23,12%	<p>El Ítem Servicios de Consultoría posee a la fecha del informe los siguientes</p> <p><u>Gastos Ejecutados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoría Manual de Procedimientos \$2.000.000</li> <li>Asesoría Manual de Estándares \$2.000.000</li> <li>Asesoría Plan Anual de Capacitación \$4.000.000</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoría Estimación de Brechas \$8.399.999</li> <li>Asesoría Detección ámbitos de mejora \$8.330.000</li> </ul> <p><u>Gastos Comprometidos:</u> Asesoría Elaboración plan de mejoras \$7.000.000</p>
<b>Bienes</b>	\$120.624.000	\$66.751.741	55,39%	<p>El Ítem Bienes posee a la fecha del informe los siguientes <u>Gastos Ejecutados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Base de Datos Scival 2022 \$33.147.337</li> <li>Comisión por transferencia al extranjero \$18.116</li> <li>Base de Datos Scival 2023 \$33.585.888</li> </ul> <p><u>Gastos Comprometidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comisión por transferencia al extranjero \$20.000 (estimado)</li> </ul>
<b>Obras e infraestructura</b>	\$0	\$0	-	-
<b>Total</b>	\$364.678.000	\$121.620.846		

En resumen, el Proyecto posee un total de **\$121.620.846.-** ejecutados, los cuales equivalen al **33,35%** del total adjudicado y un monto comprometido de **\$36.803.024** (En remuneraciones y otros), que equivale a un **10,09%** del total adjudicado. Total ejecutado más comprometido: **\$158.423.870**, equivalente al **43,44%** del total del proyecto.

## 5. RESUMEN DEL DESARROLLO DE LA INICIATIVA

### Avance general del proceso de implementación (máx. 1500 caracteres).

#### a) Principales avances.

Para el segundo año de avance se comprometieron un total de 20 hitos: 15 Hitos correspondientes al segundo año del proyecto y los otros 5 fueron hitos evaluados como “no logrados” en el reporte de avance en diciembre del año 2022, por lo que fue necesario subsanar los hallazgos y esto hizo que se sumaran con los otros.

Los 5 procesos con retraso del año 1 han pasado al estado de “logrado”, tal como se indica a continuación:



- “EO1/H9: En cumplimiento a la observación del informe anterior, se socializaron los procedimientos a nivel autoridades superiores y directores de unidades administrativas, docentes y académicas.
- EO1/H10: Se elaboró y aplicó un instrumento para medir el “nivel de implementación” del Sistema de Aseguramiento de la Calidad en algunos procesos clave de la universidad. Los resultados e informes estarán disponibles en el MdV correspondiente.
- OE2/H3: Se elaboró un curso online sobre aseguramiento de la calidad, el cual ya está disponible en la plataforma icampus USM, y la primera cohorte de estudiantes ha comenzado el curso el día 27 de junio.
- OE3/H1: En cumplimiento a la observación del informe anterior se socializó el catálogo de estándares USM a las autoridades superiores y directores de unidades administrativas, docentes y académicas.
- OE3/H2: Se ha finalizado con la empresa consultora Dataciencia el diagnóstico en la captura de datos e información de varias unidades clave de la Universidad, se adjunta el informe final como medio de verificación.

Respecto a los hitos a cumplir durante el presente año (año 2), destacamos:

- OE1/H2: Implementación de actividades del Plan de Comunicaciones: el fuerte de las actividades está programado para ser realizadas entre marzo y septiembre y, hasta la fecha se han completado aproximadamente un 35% de las actividades programadas.
- OE2/H4: El programa de capacitación “Internalizando el aseguramiento de la calidad en la USM” fue levantado en el mes de junio y la segunda versión se llevará a cabo entre septiembre hasta principios de noviembre, los resultados de este proceso se entregarán en el informe del segundo semestre.
- OE2/H6: Talleres Prácticos: Este hito ya fue adjudicado a consultora individual (señora Teresa Bruna) quien ya ha comenzado a trabajar en el material para poder ejecutar los talleres en el mes de septiembre del año en curso.
- OE3/H11: Estudio sobre ISO 21001: Este hito ya fue adjudicado a una consultora individual, (señora) Jeannette Blásquez, quién ya ha comenzado a desarrollar su labor.

b) Nudos críticos y retrasos en la institución.

Los tiempos de las actividades administrativas en la Universidad, tanto de firma de documentos, validación de candidatos, firma de contratos y otros, están siendo mayores a los estimados, lo que afecta la ejecución de las actividades y retrasa la finalización de los Hitos, por lo que para las próximas actividades se considerarán y sumarán esos tiempos.

No se cuenta con una base muy amplia de consultores para el cumplimiento ciertos objetivos o hitos, sobre todo porque el Aseguramiento de la Calidad en instituciones de Educación Superior es un concepto que se está desarrollando hace poco tiempo, lo que provoca un mayor esfuerzo destinado a la búsqueda de consultores y por consecuente retrasos en las adjudicaciones e inicios de procesos.

**Gestión y estrategias de articulación con actores/unidades pertinentes (máx. 1500 caracteres).**

El director del Proyecto es el Vicerrector Académico y la directora Alterna es la directora de Aseguramiento de la Calidad.

La **coordinación ejecutiva** del Proyecto se lleva a cabo a través de reuniones programadas entre los directores, hasta ahora se han desarrollado 3: el 16 de diciembre del año 2022; 25 de abril y 4 de julio de 2023. En ellas se abordan aspectos de seguimiento de avance y adopción de decisiones.

La **gestión operativa** de la iniciativa ha estado a cargo de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad (DAC), unidad dependiente directamente del Rector y que ha sido la encargada de coordinar, dirigir y monitorear la mayoría de las actividades del proyecto, en conjunto con las distintas unidades pertinentes según los hitos. Para ello, se realizan reuniones internas semanales (o con frecuencia mayor cuando es necesario), y se dispone del apoyo permanente de la Unidad de Control de Proyecto Académicos Institucionales (UCPAI), que entrega apoyo especialmente en cuanto a lineamientos del MINEDUC.

A pesar del trabajo autónomo de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, se encuentra en constante vinculación con otras unidades de la Universidad como la Dirección General de Comunicaciones, la Dirección General de Sistemas de Gestión u otras, cuando apremia la necesidad de realizar ciertas actividades donde se requiera de competencias específicas, es por esto que se han realizado diversas reuniones con actores internos involucrados, conforme a los requerimientos, necesidades y méritos de cada una de las situaciones presentadas. Hacia el medio externo se han realizado llamados e invitaciones a participar de diversos procesos que requieren el apoyo de expertos para su desarrollo.

#### **Diseño y desarrollo de estrategias de institucionalización y sustentabilidad de la iniciativa (máx. 1500 caracteres).**

La estrategia de desarrollo del proyecto contempla, en general y en la medida de lo posible, la instalación de capacidades dentro de la Universidad sea bajo la forma de mecanismos, estrategias, cursos o bienes que sean replicables y que no se extingan con su primera y única ejecución.

Hasta el momento se puede mencionar como activo para la USM derivados del FDI lo siguiente:

- Curso online sobre aseguramiento de la calidad
- Metodología para la detección de brechas en procesos clave respecto del Sistema de Aseguramiento de la Calidad
- Metodología para medir el nivel de cumplimiento del Sistema de Aseguramiento de la Calidad

Otras estrategias se mencionan a continuación:

1. **Estrategia 1:** El proyecto se beneficia de la estructura institucional de aseguramiento de la calidad la cual está siendo modificada por las autoridades superiores de la Universidad. En tal sentido, la Dirección de Aseguramiento de la Calidad (DAC) será reforzada en su posición institucional transformándose en una Dirección formal con dependencia directa del Rector. Además, será acompañada por un Comité Estratégico Institucional y uno Táctico, para que el aseguramiento de la calidad comience a fluir como parte del quehacer cotidiano de la USM.
2. **Estrategia 2:** en el contexto de su plan de mejora institucional, la Universidad dispone de un plan de trabajo denominado Plan Prioritario 20, asociado al Plan Estratégico institucional 2020 – 2024, que se vincula con el FDI y refuerza sus objetivos.
3. **Estrategia 3:** el Proyecto se aplicará para potenciar las capacidades de la Universidad para alcanzar los nuevos estándares de acreditación institucional para el año 2028.
4. **Estrategia 4:** la función de dirección, desarrollo y seguimiento del proceso de Acreditación Institucional será traspasada a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, con el objeto de que exista una mirada integral sobre la materia y el avance hacia el cumplimiento del nuevo modelo de Acreditación se realice desde una Unidad con facultades de coordinación general al interior de la Universidad, que integre este proceso como parte normal del ciclo de calidad y mejorar continua.



Subsecretaría de Educación Superior  
Departamento de Fortalecimiento Institucional

## 6. ANEXOS