

INFORME DE AVANCE SEMESTRE 1 - 2023 Áreas Estratégicas 2022

1. DATOS GENERALES DE LA INICIATIVA

Institución	Universidad Técnica Federico Santa María	Código iniciativa	FSM22101
Título iniciativa	Implementación de la Unidad de Seguimiento a la Trayectoria Universitaria para favorecer la permanencia y la titulación Oportuna.		
Objetivo general	<i>Potenciar un modelo integral de acompañamiento académico y biopsicosocial institucional, consolidando la articulación de acciones de inducción y acompañamiento que favorezca la permanencia y titulación oportuna de nuestros estudiantes.</i>		
Tipo iniciativa – Año convocatoria (elegir fondo e indicar año)	Áreas estratégicas - Año 2022	Duración iniciativa	36 meses.
Fecha inicio – término	20/12/2022 - 20/12/2025	Fecha presentación informe	06/07/2023

2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS E HITOS.

Repetir la siguiente tabla por cada objetivo específico.

Objetivo Específico N° 1 <i>Consolidar proceso de seguimiento a la trayectoria universitaria en su planificación, implementación, evaluación y mejora continua. .</i>				
Hitos OE N° 1	Fecha cumplimiento efectiva ¹	MDV (establecido proyecto) ²	Estado de avance ³	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 1: <i>Equipo Coordinador y Ejecutor Conformado (año 1)</i> Fecha cumplimiento convenio: 01/2023	09/2023	FSMFSM22101-88-OE1_H1-COMPENDIO	No logrado	<ul style="list-style-type: none"> - Avances y proyección de cumplimiento: - Se lanzaron los concursos de los cargos y se realizaron las entrevistas respectivas. - Respecto al cargo de la Sede Viña del Mar, se encuentra contratada la profesional y se adjunta el detalle en el MDV. - Respecto a el cargo para Santiago (Campus Vitacura y Campus San Joaquín), se realizaron las entrevistas, las evaluaciones psico laborales, se realizó la selección y se informó a la profesional, quien aceptó el cargo e ingresará el 17 de Julio. - Respecto al cargo de la Sede Concepción, se realizaron las entrevistas, las evaluaciones psico laborales, pero no hubo consenso respecto de los resultados. Es por esto que se realizarán 2 entrevistas durante la semana del 17 de julio, para que quien sea seleccionado/a pueda integrarse a partir del 1 de agosto.
Hito 2: <i>Programa de Capacitación definido e implementado para equipo ejecutor.</i>	No aplica		No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Se avanza en el levantamiento de necesidades, el que debe complementarse una vez que el equipo ejecutor (profesionales de acompañamiento) ingrese a la institución. - Dentro de este proceso, se han desarrollado hitos y jornadas para los equipos que se integrarán a la nueva unidad/dirección.

¹ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

² Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el proyecto numerados y ordenados.

³ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

Fecha cumplimiento convenio: 09/2023				<ul style="list-style-type: none"> - Finalmente, el proceso de inducción es parte del proceso de capacitación por lo que esperamos que, el mes 09, ya esté completo este proceso y sea reportado en el próximo informe.
<p>Hito 3: <i>Programa de alertas para el seguimiento a la trayectoria universitaria diferenciado según duración de carreras actualizado.</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2023</p>	No aplica	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan las acciones de identificación de variables históricas disponibles, asociado a las alertas académicas con foco en tres alertas: Alerta 0: Perfil de ingreso, Alerta 1: Alerta de transición enfocada en aprobación de asignaturas de ciclo básico, Alerta 2: Permanencia, enfocada en estudiantes en riesgo de eliminación o retiro por factores académicos. - Se realizan análisis predictivos con inteligencia artificial para determinar la capacidad de identificación de los riesgos con los modelos para las 3 alertas, entrenándolo con bases de datos del año 2015 al 2019. - Se finaliza el proceso de iteración y se consolidan las alertas, diferenciadas según duración/clasificación de carreras. - Se presentan los resultados en los 5 emplazamientos para retroalimentar el modelo. - Se implementan acciones gatilladas por las alertas y se comienza el proceso de articulación de acciones de acompañamiento según lo que se identifique en las entrevistas diagnósticas. - Se avanza en la consolidación de un modelo de acompañamiento integral que considere lo académico y lo biopsicosocial. - Se sostienen reuniones de presentación del proyecto con Inclusión, PACE, PNAI, PPAI, RREE, WSTEM (mentorías) y CIAC. - Se implementan jornadas de trabajo con CIAC y PACE. - Se programa jornada de trabajo con RREE.
<p>Hito 4: <i>Programa de alertas para el seguimiento a la trayectoria universitaria diferenciado según duración de carreras actualizado.</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 20/2024</p>	No aplica	No aplica	No aplica	-

Hito 5: <i>Programa de alertas para el seguimiento a la trayectoria universitaria diferenciado según duración de carreras actualizado.</i> Fecha cumplimiento convenio: 32/2025	No aplica	No aplica	No aplica	-
Hito 6: <i>Plan de inducción y difusión del seguimiento a la trayectoria universitaria para comunidad USM, diseñado e implementado.</i> Fecha cumplimiento convenio: 12/2023	No aplica	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Se diseña un plan de inducción y sensibilización en conjunto con la Dirección de Transformación digital. - Se realizan presentaciones en los 5 emplazamientos con presencia de Vicerrectorías, Direcciones Generales, Direcciones Académicas, Direcciones y Programas de acompañamiento, Jefes/as de Carrera, Docentes y estudiantes invitados. - Se recoge retroalimentación y se integran al proceso de desarrollo del sistema. - Se planifican jornadas de sensibilización con docentes. - Se desarrollan 5 cápsulas: presentación, usabilidad y lineamientos de uso para la información del sistema. - Se programan los focos comunicativos para el próximo semestre de implementación.
Hito 7: <i>Plan de inducción y difusión del seguimiento a la trayectoria universitaria para comunidad USM diseñado e implementado.</i> Fecha cumplimiento convenio: 16/2024	No aplica	No aplica	No aplica	-
Hito 8: <i>Plan de inducción y difusión del</i>	No aplica	No aplica	No aplica	-

<p><i>seguimiento a la trayectoria universitaria para estudiantes de primer año diseñado e implementado.</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 28/2025</p>				
<p>Hito 9: <i>Sistema de gestión y seguimiento a la trayectoria universitaria para estudiantes USM definido e implementado.</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 10/2023</p>	No aplica	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Se identifican requerimientos técnicos para el sistema de gestión y soporte al seguimiento. - Se logra integrar información procedente de bases de datos institucionales (SIGA, AULA, BANNER). - Se integra la información académica de PACE, PNAI, CIAC, DIREST. - Se analiza la capacidad de predicción de las alertas, avanzando significativamente de un 53%-74% inicial a entre un 80% y 90%, según la duración de carreras. - Se consolida el primer mínimo producto viable el 12 de mayo y se presenta a las autoridades, teniendo una excelente recepción. - Se integra la información procedente de diversas fuentes en un Data Warehouse, permitiendo visibilizar y generar reportes para 4 tipos de usuarios. - Se desarrolla el proceso mediante un marco de trabajo ágil por lo que se desarrolla un proceso de mejora constante. - Se programan las alertas según el modelo predictivo definido y validado. - Se inicia el proceso de diseño de interfaz para la carga de información de seguimiento de RREE, CIAC, INCLUSIÓN, PACE.
<p>Hito 10: <i>Evaluación General del Sistema de seguimiento a la trayectoria universitaria.</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 36/2025</p>	No aplica	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Se recoge los primeros datos de usabilidad. - Se comienza a trabajar en la definición interna de los KPI - Se recogen los datos de estudiantes que han sido contactados e ingresados a procesos de acompañamiento mediante el sistema.

Objetivo Específico N° 2		Articular e implementar acciones de nivelación y acompañamiento académico y psicoeducativo previas al ingreso y durante los primeros años con unidades de apoyo institucionales.		
Hitos OE N° 2	Fecha cumplimiento efectiva ⁴	MDV (establecido proyecto) ⁵	Estado de avance ⁶	Avance de las actividades comprometidas en la programación (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 1: <i>Plan de inducción a la Educación Superior para acompañamiento de estudiantes de primer año articulado e implementado.</i> Fecha cumplimiento convenio: 06/2023	03/2023	FSMFSM22101-88-OE2_H1-A1_COMPENDI OMATERIALES	Logrado	<ul style="list-style-type: none"> - Se implementa el primer diagnóstico de caracterización para identificar necesidades de inducción. Tanto con estudiantes como con unidades clave y revisión documental. - Se formaliza un proceso de inducción articulado con RREE, PACE, BIBLIOTECA, CIAC, JIM y Bienvenidas por carrera. - Se genera material gráfico para plataforma en línea. - Se genera material gráfico para la difusión de los programas. - Se generan cursos en línea en conjunto con Dirección de Educación a Distancia y con Dirección de Relaciones Estudiantiles. - Se acuerdan instancias de difusión de las actividades de inducción. - Se realiza una evaluación del proceso con foco en la mejora.
Hito 2: <i>Plan de inducción a la Educación Superior para acompañamiento de estudiantes de primer año articulado e implementado.</i> Fecha cumplimiento convenio: 18/2024	No aplica	No aplica	No aplica	
Hito 3: <i>Plan de inducción a la Educación Superior para acompañamiento de estudiantes de primer año articulado e implementado.</i>	No aplica	No aplica	No aplica	

⁴ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

⁵ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

⁶ Categorías: **Logrado**: hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

Fecha cumplimiento convenio: 30/2025				
Hito 4: <i>Diagnóstico Académico y psicoeducativo aplicados a estudiantes de primer año.</i> Fecha cumplimiento convenio: 07/2023		FSMFSM22101-88-OE2_H4-DIAGACPSI	Logrado	<ul style="list-style-type: none"> - Se implementan los diagnósticos académicos y psicoeducativos en todos los emplazamientos. - Se realiza un análisis de los perfiles de ingreso. - Se identifican estudiantes con Alerta 0 y con riesgo de reprobación de asignaturas de ciclo básico. - Se generan informes psicoeducativos y reportes con caracterización académica inicial. - Se socializan los informes. - Se realizan reuniones con departamentos de carreras críticas.
Hito 5: <i>Diagnóstico Académico y psicoeducativo aplicados a estudiantes de primer año.</i> Fecha cumplimiento convenio: 19/2024	No aplica	No aplica	No aplica	
Hito 6: <i>Diagnóstico Académico y psicoeducativo aplicados a estudiantes de primer año.</i> Fecha cumplimiento convenio: 32/2025	No aplica	No aplica	No aplica	
Hito 7: <i>Programa de Nivelación y Acompañamiento Inicial para estudiantes de primer y/o segundo año definido e implementado.</i>	No aplica	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Se actualiza el plan de preparación académica y nivelación. - Se programan actividades durante las 2 primeras semanas. - Se generan cursos en línea para preparación académica. - Se notifica a los y las estudiantes para que participen de los espacios dispuestos. - Se implementa el programa de nivelación y acompañamiento inicial en todos los emplazamientos. - Se realizan talleres de matemática y física en los distintos emplazamientos.

Fecha cumplimiento convenio: 10/2023				<ul style="list-style-type: none"> - En este periodo, se implementa solo para estudiantes de primer año, sin embargo, se realiza un piloto para estudiantes de segundo año que cursaron Matemática 2. - Se implementan los primeros pilotos de mentorías académicas para matemática con grupos reducidos, las cuales obtienen un alto nivel de asistencia.
Hito 8: <i>Programa de Nivelación y Acompañamiento Inicial para estudiantes de primer y/o segundo año definido e implementado.</i> Fecha cumplimiento convenio: 22/2024	No aplica	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Se comienza la planificación de la preparación académica 2024. - Se planifican reuniones con la Dirección de Educación a Distancia. - Se realizan las primeras reuniones con el Coordinador Académico de la preparación académica en Campus y con la Coordinadora Académica en Sedes.
Hito 9: <i>Programa de Nivelación y Acompañamiento Inicial para estudiantes de primer y/o segundo año definido e implementado.</i> Fecha cumplimiento convenio: 35/2025	No aplica	No aplica	No aplica	
Hito 10: <i>Plan de fortalecimiento de habilidades para la vida universitaria para estudiantes de primer y/o segundo año definido e implementado.</i> Fecha cumplimiento convenio: 12/2023	No aplica	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Se genera una matriz de las habilidades para la vida universitaria que se están implementando en los distintos dispositivos de acompañamiento. - Se priorizan las actividades y se comienzan a tomar acuerdos en cuando a las dimensiones de intervención, profundidad del abordaje con dispositivos que realizan acciones similares. - Se implementan acciones de acompañamiento dentro del horario de clases en algunas carreras. - Se acuerda alinear las tutorías tanto en Campus como en Sedes.

Hito 11: <i>Plan de fortalecimiento de habilidades para la vida universitaria para estudiantes de primer y /o segundo año definido e implementado.</i> Fecha cumplimiento convenio: 24/2024	No aplica	No aplica	No aplica	
Hito 12: <i>Plan de fortalecimiento de habilidades para la vida universitaria para estudiantes de primer y /o segundo año definido e implementado.</i> Fecha cumplimiento convenio: 36/2025	No aplica	No aplica	No aplica	
Hito 13: <i>Seguimiento y Monitoreo a la trayectoria universitaria para estudiantes de segundo y/o tercer y cuarto año.</i> Fecha cumplimiento convenio: 12/2023	No aplica	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Se generan los primeros reportes de monitoreo a la trayectoria. - Se comienza a avanzar en el ingreso de datos de seguimiento que no están en las bases de datos actuales. - Se identifican a estudiantes de segundo año en riesgo académico.
Hito 14: <i>Seguimiento y Monitoreo a la trayectoria universitaria para estudiantes de segundo y/o tercer y cuarto año.</i> Fecha cumplimiento convenio: 24/2024	No aplica	No aplica	No aplica	
Hito 15: <i>Seguimiento y Monitoreo a la trayectoria</i>	No aplica	No aplica	No aplica	

universitaria para estudiantes de segundo y/o tercer y cuarto año. Fecha cumplimiento convenio: 12/2023				
--	--	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3		Articular e implementar acciones de apoyo a la titulación con énfasis en titulación oportuna.		
Hitos OE3	Fecha cumplimiento efectiva ⁷	MDV (establecido proyecto) ⁸	Estado de avance ⁹	Avance de las actividades comprometidas en la programación (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 1: Plan acompañamiento a la titulación efectiva definido. Fecha cumplimiento convenio: 10/2023	No aplica	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Se sostiene una reunión con la Unidad de Datos Institucionales - Se realiza un análisis de estudios previos de identificación de variables de titulación.
Hito 2: Plan acompañamiento a la titulación efectiva implementado. Fecha cumplimiento convenio: 13/2024	No aplica	No aplica	No aplica	
Hito 3: Plan acompañamiento a la titulación efectiva implementado.	No aplica	No aplica	No aplica	

⁷ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

⁸ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

⁹ Categorías: **Logrado**: hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

Fecha cumplimiento convenio: 36/2025				
--------------------------------------	--	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO N°4		Fortalecer modelo de aseguramiento y mejora continua de la calidad de los procesos docentes.		
Hitos OE4	Fecha cumplimiento efectiva ¹⁰	MDV (establecido proyecto) ¹¹	Estado de avance ¹²	Avance de las actividades comprometidas en la programación (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 1: <i>Plan de aseguramiento y mejora continua a la calidad de los procesos docentes actualizado.</i> Fecha cumplimiento convenio: 10/2023	No aplica	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan los primeros acuerdos con la Dirección General de Docencia y la Dirección de Enseñanza y Aprendizaje. - Se acuerdan acciones de análisis de información mediante el sistema para evaluar los procesos actuales según resultados por asignatura. - Se acuerda la realización de una primera jornada de reflexión docente.
Hito 2: <i>Plan de socialización de modelo de aseguramiento y mejora continua de la docencia.</i> Fecha cumplimiento convenio: 14/2024	No aplica	No aplica	No aplica	
Hito 3: <i>Plan de aseguramiento y mejora continua a la calidad de</i>	No aplica	No aplica	No aplica	

¹⁰ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

¹¹ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

¹² Categorías: **Logrado**: hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

<i>los procesos docentes implementado.</i>				
Fecha cumplimiento convenio: 22/2024				
Hito 4: <i>Plan de aseguramiento y mejora continua a la calidad de los procesos docentes implementado.</i>	No aplica	No aplica	No aplica	
Fecha cumplimiento convenio: 34/2025				

3. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES COMPROMETIDOS

En caso de que su proyecto se encuentre en periodo de extensión, considerar la última meta del periodo de ejecución y agregar una nueva columna denominada “Valor efectivo año 3”, a la derecha de “Valor efectivo año 2”.

a) Avance de indicadores	Línea base	Meta año 1	Valor efectivo año 1	Meta año 2	Valor efectivo año 2	Estado de avance ¹³	MdV (establecido en proyecto) ¹⁴
Nivel de conocimiento de Sistema de Seguimiento a la Trayectoria Universitaria (SSTU), actual SAT-E	0%	30%	No Aplica	40%		No Aplica	No Aplica
% de integración de alertas al Sistema de Gestión Institucional	na	50%	No Aplica	100%		No Aplica	No Aplica

¹³ Categorías estado de indicadores: **Logrado** (L): indicador alcanza meta comprometida, en el plazo convenido; **Parcialmente logrado** (P): indicador muestra avances por sobre la línea base o meta del año anterior, según lo que corresponda al período de evaluación; **No logrado** (NL): indicador se encuentra por debajo de la línea base o meta del año anterior, según lo que corresponda al período de evaluación; **No aplica** (NA): no corresponde evaluar el período informado. En caso de NL o NA, registrar de todas maneras el avance parcial del indicador.

¹⁴ Indicar **Medios de Verificación** definidos en proyecto. Deben ser enviados numerados, ordenados y en formato digital.

Tasa de aprobación asignaturas ciclo básico (carreras profesionales e ingenierías IBT), general, por sexo y situación de discapacidad.	48%	55%	No Aplica	65%		No Aplica	No Aplica
Tasa de aprobación asignaturas de primer año de carreras técnico-universitarias, general, por sexo y situación de discapacidad.	60%	65%	No Aplica	70%		No Aplica	No Aplica
Tasa de retención estudiantes de primer año, general, por sexo y situación de discapacidad.	66%	69%	No Aplica	73%		No Aplica	No Aplica
Tasa de titulación pregrado diurno, carreras de máximo 2 años, general, por sexo y situación de discapacidad.	40%	na	No Aplica	43%		No Aplica	No Aplica
Tasa de titulación pregrado diurno, carreras de mayor a 2 años, general, por sexo y situación de discapacidad.	39%	na	No Aplica	42%		No Aplica	No Aplica
% de docentes de planta que participan del plan de aseguramiento y mejora continua de la calidad de procesos docentes	na	na	No Aplica	30%		No Aplica	No Aplica

b) Análisis indicadores no logrados o parcialmente logrados	Estrategias remediales (máx. 500 caracteres por celda)
	<i>Indicar estrategia remedial</i>

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Indique el presupuesto vigente (considerar la última reitemización aprobada), monto efectivamente ejecutado y porcentaje efectivamente ejecutado del total del presupuesto por ítem. Además, se requerirá detallar los gastos ejecutados y gastos pendientes por ejecutar.

Ítem ¹⁵	Presupuesto vigente del ítem (\$)	Monto efectivamente ejecutado (\$) del ítem, a la fecha de corte	Porcentaje efectivamente ejecutado del ítem, a la fecha de corte (%)	Detallar gastos ejecutados y gastos pendientes de ejecutar (máx. 500 caracteres por celda).
Recursos humanos	\$156.009.000	\$1.553.745	1%	<p><i>Ejecutados:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Remuneración mayo de Profesional de Seguimiento a la Trayectoria Académica estudiantil Sede Viña del Mar. <p><i>Comprometidos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> \$48.166.000 remuneración de Profesional de Seguimiento a la Trayectoria Académica estudiantil Sede Viña del Mar desde junio 2023 hasta diciembre de 2025 \$13.980.000 correspondiente a remuneración desde julio a diciembre de cargo Desarrollador Fullstack \$46.000.000 correspondiente a remuneración desde julio de 2023 hasta diciembre de 2025 de Profesional de Seguimiento a la Trayectoria Académica estudiantil Sede Concepción \$46.000.000 correspondiente a remuneración desde julio de 2023 hasta diciembre de 2025 de Profesional de Seguimiento a la Trayectoria Académica estudiantil Campus Santiago <p><i>Total ejecutado + Comprometido \$155.699.745, equivalente al 99.8% del presupuesto gastado.</i></p>
Especialización y gestión académica	\$49.400.000	\$1.693.920	0%	<p><i>Ejecutados:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Servicios de cafetería para eventos de lanzamiento y sociabilización de plataforma SAT-E en Casa Central, Campus San Joaquín y Sede Concepción

15 Considerar los ítems de gastos que correspondan a su iniciativa.

				<p><i>Comprometidos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • \$232.000 correspondiente a Servicio de cafetería para evento de lanzamiento y sociabilización de plataforma SAT-E en Sede Viña del Mar. • \$117.000 correspondiente a servicio de cafetería para reunión de sociabilización y mejoras de plataforma SAT-E en Casa Central • <p><i>Total ejecutado + Comprometido \$2.042.920, equivalente al 4.14% del presupuesto gastado</i></p>
Gastos de operación	\$3.000.000	\$0	0%	
Servicios de consultoría	\$3.050.000	\$0	0%	
Bienes	\$87.940.000	\$0	0%	<p><i>Comprometidos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • \$4.589.960 correspondiente a compra de 4 computadores para equipo de gestión del proyecto • \$789.500 correspondiente a compra de 5 monitores para equipo de gestión del proyecto <p><i>Total ejecutado + Comprometido \$5.379.460, equivalente al 6.12% del presupuesto gastado</i></p>
Obras e infraestructura	\$75.316.000	\$0	0%	
Total	\$374.715.000	\$1.693.920		

5. RESUMEN DEL DESARROLLO DE LA INICIATIVA

Avance general del proceso de implementación (máx. 1500 caracteres).

Los hitos comprometidos, en su mayoría no tuvieron problemas para implementarse.

El avance más significativo que tuvimos durante este periodo es la consolidación e integración de las distintas bases de datos existentes en un DATA WAREHOSE, lo que nos permitió generar reportes en PowerBI. En ese sentido, hemos logrado un 100% de la integración esperada, lo cual estaba proyectado para el segundo año.

Se destaca el trabajo colaborativo que se implementó, gracias al apoyo de la Vicerrectoría Académica y la Dirección de Docencia, con metodologías ágiles. Estas fueron instaladas por la Dirección de Transformación Digital. El resultado fue que, en 45 días, se logró el primer producto que nos permitió generar reportes en línea, envío de información al momento de emitir alertas y difundirlo en los 5 emplazamientos.

Por otro lado, la recepción ha sido muy positiva y ha abierto caminos incluso mayores a los proyectados al momento de generar el proyecto. El compromiso de la institución ha sido clave para el logro de los objetivos, concretando reuniones con las direcciones clave para mostrar los avances del sistema cada 15 días. En esos espacios participan la Dirección de Transformación Digital, Dirección General de Sistemas, Dirección de Tecnologías de Información, Inclusión, Dirección de Admisión, Dirección de Relaciones Estudiantiles, entre otras.

Otro avance significativo es la consolidación de la unidad comprometida para el segundo año. El proyecto ha tomado tal relevancia que se decidió dejarlo como una dirección la cual se propuso ya en los consejos respectivos.

Respecto de los nudos críticos, hemos tenido retrasos significativos en infraestructura, lo cual ha implicado que aún no se realicen las ampliaciones ni instalación de los espacios de trabajo para los profesionales de acompañamiento, lo cual está comprometido con la dirección de infraestructura para el segundo semestre.

Gestión y estrategias de articulación con actores/unidades pertinentes (máx. 1500 caracteres).

Detallar la gestión operativa de la iniciativa, identificando fortalezas y debilidades. Señalar adecuaciones en caso de modificaciones del modelo de gestión inicial.

Abordar estrategias de articulación y vinculación con actores/unidades pertinentes al propósito de la iniciativa.

Respecto de la gestión operativa, respecto al SSTU, actual SAT-E, como se mencionaba anteriormente, se trabaja con un equipo compuesto por profesionales de Alertas y permanencia, Dirección General de Sistemas, Dirección de Transformación Digital, Dirección General de Docencia, Dirección de Acompañamiento a la Trayectoria Académica Estudiantil.

Respecto de la gestión, se realizan reuniones quincenales con las direcciones de la Vicerrectoría Académica mencionadas anteriormente en las cuales se presentan los avances del proyecto desde la integración de datos, modelos predictivos del éxito académico, procesos de acompañamiento y gestión del cambio.

Adicionalmente, los profesionales que están a cargo del proyecto se reúnen todos los días durante 15 minutos para indicar los procesos en curso, en proceso y completados. Esto permite ir identificando impedimentos que puedan estar retrasado la ejecución y visibilizando las instancias de colaboración necesarias para el desarrollo tanto del sistema como de las acciones de acompañamiento.

Dentro de la operativa de la iniciativa, hemos tenido siempre presente la integración constante de todos los campus y sedes. Presentando el 12 de mayo el primer mínimo producto viable.

Finalmente, el gran desafío a consolidar el segundo semestre es la integración y articulación de las acciones de acompañamiento.

Con CIAC, se identifican las acciones de acompañamiento psicoeducativo replicadas y se realiza un plan de trabajo para el segundo semestre. Desde relaciones estudiantiles se implementarán acciones diferenciadas, con un foco en bienestar desde RREE y Académico desde la dirección que se creó en base al programa.

Con PACE, se han alineado los modelos de intervención, entendiendo que PACE tiene requerimientos específicos y debe realizar una atención más profunda en los casos de mayor riesgo.

En conjunto con algunas carreras hemos logrado conseguir espacios durante el horario de clase para trabajar las temáticas psicoeducativas más críticas.

Y, finalmente, hemos recogido desde todos los emplazamientos, retroalimentaciones para ir mejorando nuestros procesos.

Diseño y desarrollo de estrategias de institucionalización y sustentabilidad de la iniciativa (máx. 1500 caracteres).

1. Estrategia 1: Generación de propuesta para integrar la dirección creada al reglamento orgánico.
2. Estrategia 2: Articulación con direcciones y programas institucionales para la instalación de acciones que sean transversales y se repliquen año a año.
3. Estrategia 3: Consolidar un mismo modelo de tutorías y mentorías académicas.
4. Estrategia 4: Creación de plazas de planta para profesionales de la dirección.
5. Estrategia 5: Socialización de la iniciativa y desarrollo de protocolos de contacto y derivación.
6. Estrategia 6: Implementación de jornadas de sensibilización y desarrollo de plan comunicacional.